



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2022 № 13-Р

Московская область

О порядке заключения Соглашения о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области

В соответствии с пунктом 12 Положения о Министерстве энергетики Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 14.06.2012 № 829/19 «Об установлении штатной численности и утверждении Положения о Министерстве энергетики Московской области» и в целях оказания специализированным организациям, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах Московской области, методической поддержки:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок заключения Соглашения о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области;

состав комиссии Министерства энергетики Московской области по рассмотрению обращений специализированных организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах Московской области, о заключении Соглашения о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или)

002487

внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области.

2. Управлению по взаимодействию с субъектами ТЭК:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения представить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», размещение (опубликование) на интернет-портале Правительства Московской области и на официальном сайте Министерства энергетики Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра энергетики Московской области Рыбакова И.А.

Министр энергетики
Московской области



А.Ю. Самарин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
энергетики Московской области
от 15.02.2022 № 13-Р

ПОРЯДОК

заключения Соглашения о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области

1. Порядок заключения Соглашения о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области (далее – Порядок), разработан во исполнение пункта 6 распоряжения Министерства энергетики Московской области от 16.11.2021 № 290-Р «О внесении изменений в распоряжение Министерства энергетики Московской области от 22.07.2021 № 152-Р».

2. Организация работы по заключению Соглашения о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах (далее – ТО ВДГО и ВКГО в МКД) на территории Московской области (далее – Соглашение), в соответствии с Положением, настоящим Порядком осуществляется отделом территориального планирования Управления по взаимодействию с субъектами ТЭК Министерства энергетики Московской области (далее – Отдел).

3. Для заключения Соглашения руководитель специализированной организации или представитель им уполномоченный, индивидуальный предприниматель (далее – Заявитель) представляет в Министерство энергетики Московской области (далее – Министерство) обращение о заключении Соглашения (далее – Обращение), оформленное в соответствии с приложением 1 к Порядку, и документы к нему:

опись документов по форме согласно приложению 2 к Порядку;
копии учредительных документов, в том числе Устав организации;
список работников организации и подтверждение их аттестации для выполнения работ по ТО ВДГО и ВКГО в МКД;
перечень (реестр) заключенных договоров ТО ВДГО и ВКГО в МКД;
адреса клиентских офисов специализированной организации;
адресный перечень МКД (реестр), находящихся на обслуживании специализированной организации;
копию соглашения (агентский договор), заключенного с ООО «МосОблЕИРЦ», если специализированная организация осуществляет свою

деятельность посредством единого платежного документа, или иным платежным агентом по начислению услуг для жителей;

проект Соглашения в двух экземплярах, оформленный и подписанный со стороны специализированной организации.

Ответственность за достоверность и соответствие сведений, представляемых в документах, несет Заявитель.

4. Копии документов, представляемые Заявителем в Министерство в соответствии с Порядком, заверяются подписью руководителя (уполномоченного им лица) и печатью организации (при наличии). Копии документов не заверяются в случае представления вместе с ними подлинников документов.

5. Документы, представленные в Министерство в соответствии с Порядком, не возвращаются и хранятся в Министерстве, за исключением представленных Заявителем оригиналов документов.

6. Обращение, прилагаемые к нему документы регистрируются в Министерстве в установленном порядке.

7. Отдел определяется структурным подразделением, ответственным за: рассмотрение обращения Заявителя в части проверки наличия в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка необходимых документов, прилагаемых к обращению;

подготовку заседаний комиссии Министерства по рассмотрению Обращений (далее – Комиссия);

подготовку проектов решений Комиссии о заключении/не заключении Соглашения с обоснованием проекта решения Комиссии;

информирование Заявителя о Соглашении, подписанном со стороны Министерства;

включение специализированной организации в Перечень специализированных организаций, заключивших Соглашение с Министерством о сотрудничестве и рекомендуемых для работы по обслуживанию газового оборудования на территории Московской области, размещенный на сайте Министерства.

8. При рассмотрении Обращения и прилагаемых к нему документов Отдел осуществляет проверку соответствия пункту 3 настоящего Порядка представленного Заявителем комплекта документов, а также полноты содержащихся в Обращении сведений.

9. В случае выявления нарушений комплектности и требований оформления документов Отдел в течение пяти дней со дня регистрации в Министерстве Обращения уведомляет Заявителя об отказе в рассмотрении документов с обоснованием причины по адресу, указанному в обращении (электронной почте).

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии, являющимся приложением к настоящему Порядку (приложение 3).

11. По результату принятого на заседании Комиссии решения в течение 5 дней составляется протокол заседания Комиссии.

12. В течение 5 дней после подписания председателем Комиссии протокола заседания Комиссии Отдел направляет Заявителю подписанное Министерством Соглашение, а также включает информацию о специализированной организации в Перечень специализированных организаций, заключивших Соглашение

с Министерством о сотрудничестве и рекомендуемых для работы по обслуживанию газового оборудования, размещенный на сайте Министерства.

13. Решение об отказе в рассмотрении Обращения принимается Министерством в следующих случаях:

Обращение и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка в части соответствия комплектности и правильности оформления;

Обращение и прилагаемые к нему документы содержат недостоверные сведения (специализированная организация отсутствует в Реестре специализированных организаций по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в МКД, расположенных на территории Московской области, размещенном на официальном сайте Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в сети интернет по адресу: <https://gzhi.mosreg.ru>, и(или) отсутствует в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети интернет по адресу: www.nalog.gov.ru), Заявителем представлены нечитаемые материалы, наличие в представленных Заявителем материалах исправлений.

14. Возврат обращения и прилагаемых к нему документов при отказе не производится за исключением случаев предоставления оригиналов документов.

Приложение 1

к Порядку заключения соглашения о
сотрудничестве при организации деятельности
по техническому обслуживанию и ремонту
внутридомового и (или) внутриквартирного
газового оборудования в многоквартирных
домах на территории Московской области

полное наименование организации, адрес организации, телефон, факс, адрес электронной почты

Исх. № _____ от _____

Министерство энергетики
Московской области

ОБРАЩЕНИЕ

о заключении Соглашения о сотрудничестве при организации деятельности по
техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или)
внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на
территории Московской области

полное, сокращенное и фирменное наименование специализированной организации, организационно-правовая

форма в соответствии с учредительными документами, место нахождения

адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учредительными документами)

с указанием индекса, почтовый адрес, адрес фактического нахождения

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Свидетельство серия _____ выдано «__» _____ г.

наименование регистрирующего органа

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

наименование регистрирующего органа
телефон _____, факс _____ электронная почта _____
в лице _____
действующего на основании _____
просит рассмотреть возможность заключения Соглашения о сотрудничестве при
организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту
внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования
в многоквартирных домах на территории Московской области (далее –
Соглашение)
с _____.
наименование специализированной организации

Информацию о принятом Министерством энергетики Московской области
решении просим направить по адресу электронной почты в сети
интернет: _____.

В случае принятия положительного решения о заключении Соглашения – передать
оригинал подписанного со стороны Министерства энергетики Московской области
Соглашения _____ (ФИО), действующему по
доверенности № _____ от _____.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Приложение: документы по описи на _____ листах.

должность, фамилия, инициалы, подпись

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку заключения соглашения о
сотрудничестве при организации деятельности
по техническому обслуживанию и ремонту
внутридомового и (или) внутриквартирного
газового оборудования в многоквартирных
домах на территории Московской области

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представленных для заключения Соглашения о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области

Организация

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

№ п/п	Наименование документа	стр.

должность руководителя -
для юридического лица,
индивидуальный предприниматель
М.П. (при наличии)

подпись

фамилия и инициалы

Документы представил _____ «__» _____ 20__ г. _____
подпись фамилия и инициалы

Доверенность № _____ от _____ 20__ года.

Приложение 3

к Порядку заключения соглашения о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Министерства энергетики Московской области по рассмотрению обращений специализированных организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах Московской области, о заключении Соглашения о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области

I. Общие положения

1. Комиссия Министерства энергетики Московской области по рассмотрению обращений специализированных организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах Московской области, о заключении Соглашения о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел территориального планирования Управления по взаимодействию с субъектами ТЭК Министерства энергетики Московской области.

II. Основные задачи, полномочия и функции Комиссии

4. Основной задачей Комиссии является:

а) обеспечение гласности и открытости деятельности по рассмотрению обращений о заключении Соглашения о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области (далее – Соглашение);

5. Основными полномочиями Комиссии являются:

а) принятие решения о заключении Министерством со специализированной организацией Соглашения;

б) принятие решения об отказе в заключении Соглашения с обоснованием.

6. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает обращения, поступившие со стороны специализированных организаций, по заключению Соглашения;

б) рассматривает документы и материалы, в том числе являющиеся основанием для заключения Соглашения;

в) при необходимости взаимодействует с государственными органами исполнительной власти Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и приглашает принять участие в работе Комиссии, экспертов, представителей государственных органов исполнительной власти Московской области;

л) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заинтересованных лиц.

III. Состав, порядок избрания (назначения) членов Комиссии

7. Комиссия образуется в количестве семи человек. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, представители центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и саморегулируемых организаций, общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере технического обслуживания и ремонта внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (по согласованию).

8. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства со сроком полномочий на три года. По истечении указанного срока утверждается новый состав Комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

Изменения в состав Комиссии вносятся распоряжением Министерства на основании письменного обращения органов государственной власти Московской области, организаций и учреждений, представители которых входят в состав Комиссии. Письменные обращения направляются в адрес Министерства.

9. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, обладающий правом подписи на время отсутствия председателя Комиссии.

IV. Полномочия руководителей и членов Комиссии

10. Председатель Комиссии:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Комиссии;
- в) ведет и председательствует на заседаниях Комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- д) выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

11. При отсутствии на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции выполняются заместителем председателя Комиссии. При отсутствии на заседании председателя Комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

12. Члены Комиссии обязаны:

- а) знакомиться с материалами заседания Комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- г) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;
- д) направлять секретарю Комиссии свое мнение (при наличии) по вопросам повестки заседания Комиссии в письменном виде.

13. Члены Комиссии вправе:

- а) получать информацию о деятельности Комиссии;
- б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Комиссии;
- в) требовать созыва заседания Комиссии.

14. Члены Комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

15. Членство в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

16. Полномочия члена Комиссии не могут быть переданы третьим лицам.

17. Секретарь Комиссии в рамках своей компетенции:

- а) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- б) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Комиссии;
- в) согласовывает с председателем Комиссии дату проведения заседания Комиссии;
- г) определяет повестку заседания Комиссии и согласовывает ее с председателем Комиссии;
- д) уведомляет членов Комиссии и заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии;

- е) организует работу по обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Комиссии;
- ж) обеспечивает рассылку членам Комиссии и заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Комиссии;
- з) уведомляет членов Комиссии и заинтересованных лиц о решениях, принятых Комиссией;
- и) докладывает материалы на заседании Комиссии по вопросам повестки;
- к) оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;
- л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии и иных материалов, относящихся к деятельности Комиссии;
- м) осуществляет полномочия, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

V. Порядок организации работы Комиссии

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии со сроками, предусмотренными Порядком.

19. Заседание Комиссии может проводиться очно, а также посредством использования систем видеоконференцсвязи посредством программного продукта TrueConf, для чего всем членам Комиссии и участникам заседания Отделом обеспечивается доступ.

20. Кворум для проведения заседаний Комиссии составляет более 1/2 (одной второй) от числа членов Комиссии.

21. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

22. Заседания Комиссии являются открытыми. На заседании Комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Комиссии.

23. Председательствует и ведет заседание Комиссии председатель Комиссии. При отсутствии на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции выполняются заместителем председателя Комиссии. При отсутствии на заседании председателя Комиссии и его заместителя функции председательствующего возлагаются на члена Комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

24. Члены Комиссии и заинтересованные лица должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

25. Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее 5 дней с даты проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания Комиссии;

б) общее количество и персональный состав членов Комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Комиссии;

в) повестка заседания Комиссии;

г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области и внутренние документы Комиссии, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решений;

д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Комиссии.

27. В протоколе заседания Комиссии должны содержаться решения, принятые Комиссией в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, и результаты голосования по ним.

28. Комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

29. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос.

30. В случае равенства между поданными голосами «за» и «против» решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

31. Член Комиссии в письменном виде заявляет свое особое мнение (при наличии). Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

32. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии при подведении итогов голосования может быть учтено письменное мнение отсутствующего члена Комиссии в случае, если письменное мнение:

поступило секретарю Комиссии до начала заседания;

подписано непосредственно членом Комиссии;

позволяет определить позицию члена Комиссии по вопросу повестки дня.

VI. Порядок принятия Комиссией решения

33. На основании поступившего от специализированной организации в сфере обслуживания газового оборудования обращения о заключении с Министерством Соглашения Комиссия принимает решение:

а) о заключении Министерством Соглашения со специализированной организацией;

б) об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин принятия такого решения.

34. Комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения в течение 25 (двадцати пяти) дней со дня регистрации от специализированной организации в сфере обслуживания и ремонта газового оборудования обращения о заключении Соглашения.

35. Решение Комиссии об отказе в заключении Соглашения может быть обжаловано в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 4

к Порядку заключения соглашения о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области

Московская область, д. Раздоры «_____» _____ 20____ года

Министерство энергетики Московской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя министра энергетики Московской области _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», «Участники», заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует правоотношения, возникающие при организации технического обслуживания внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в целях обеспечения его безопасного использования и содержания.

1.2. В целях реализации настоящего Соглашения используются понятия, установленные Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (далее соответственно – Правила пользования газом, Постановление № 410).

1.3. Основу законодательства настоящего Соглашения составляют Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Постановление № 410, Порядок взаимодействия при заключении договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области, утверждаемый Министерством энергетики Московской

области.

1.4. Настоящее Соглашение предусматривает общие принципы консолидированного взаимодействия, которые обязуются соблюдать и пропагандировать Стороны посредством профессионализма, противодействия коррупции, сотрудничества и солидарности, добросовестности и честности, открытости и прозрачности.

1.5. Неукоснительное соблюдение принципов консолидированного взаимодействия, добровольная ответственность за нарушение принятых на себя в рамках Соглашения обязательств – путь к эффективному обеспечению реализации прав и законных интересов институтов гражданского общества, граждан в сфере ЖКХ и Энергетики.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области, направленное на обеспечение безопасности при использовании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования на территории Московской области.

3. Цели и задачи Соглашения

3.1. Целью Соглашения является обеспечение реализации и защиты прав и законных интересов граждан при использовании природного газа посредством:

учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями в сфере безопасного использования газового оборудования;

осуществление общественной оценки деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общества;

оказания содействия общественными организациями уполномоченным органам в осуществлении контроля за выполнением специализированными организациями своих обязательств;

выполнения требований Правил пользования газом.

3.2. Задачи настоящего Соглашения:

формирование и развитие гражданского правосознания;

обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества, а также повышение уровня доверия граждан к деятельности органов государственной власти Московской области;

обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и специализированных организаций;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности работы органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, относящихся и осуществляющих деятельность в сфере безопасности использования газового оборудования на территории Московской области;

выстраивание коммуникации между собственниками жилых помещений, специализированными организациями, профильными министерствами и ведомствами;

обеспечение принципа открытости власти;

содействие введению единой системы учета заключенных договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (далее соответственно – договоров о техническом обслуживании, техническое обслуживание, газовое оборудование), а также мониторинга их реализации на территории Московской области.

4. Права и обязанности участников Соглашения

4.1. В целях выработки единых подходов и совместных действий в сфере обеспечения безопасности использования газового оборудования на территории Московской области Стороны вправе вносить предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.2. Стороны вправе выходить из числа участников Соглашения.

4.3. Специализированная организация, которая на основании договора о техническом обслуживании приняла на себя обязательства по выполнению работ (оказанию услуг), предусмотренных вышеуказанным договором, обязуется:

4.3.1. Руководствоваться в работе рекомендациями Министерства (распоряжение Министерства от 22.07.2021 № 152-р).

4.3.2. Соблюдать нормы и требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности использования газового оборудования.

4.3.3. Осуществить подключение к государственной информационной системе Московской области «Ведомственная информационная система мониторинга выдачи и исполнения технических условий» (далее – ГИС МО «ВИС МВИТУ»), оператором которой является государственное казенное учреждение Московской области «Агентство развития коммунальной инфраструктуры» (далее – ГКУ «АРКИ») в соответствии с техническими требованиями и регламентами.

4.3.4. Осуществить подключение к мобильному приложению «Контроль технического обслуживания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах и жилых домов» на базе государственной информационной системы Московской области «Мобильная диспетчерская платформа» (далее - Проверки Подмосковья).

4.3.4. Проводить начисления заказчику за услуги по техническому обслуживанию внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области после оказания заказчику соответствующей услуги (принцип постоплаты).

4.3.5. Обеспечить наличие у специализированной организации гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам в виде безотзывной банковской гарантии или страхования ответственности, оформленных в соответствии с порядком,

установленным законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Проводить работу в личном кабинете автоматизированного рабочего места ГИС МО «ВИС МВИТУ» (далее – АРМ) по персональному логину и паролю для входа в личный кабинет, предоставленным ответственным сотрудником ГКУ «АРКИ».

4.3.7. Проводить работу в мобильном приложении Проверки Подмоскovie по персональному логину и паролю для входа в личный кабинет, предоставленным ответственным сотрудником Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, или в собственном мобильном приложении, интегрированном с ГИС МО «ВИС МВИТУ».

4.3.8. Ежемесячно (5-го числа каждого календарного месяца) передавать в АРМ информацию о ходе реализации заключенных договоров о техническом обслуживании с собственниками жилых помещений (домов), подключенных к природному газу, на обслуживание внутриквартирного газового оборудования: реквизиты актов об отказе в допуске к внутриквартирному газовому оборудованию, расположенному в соответствующем помещении, и о невозможности проведения работ по техническому обслуживанию указанного оборудования в соответствии с заключенными договорами о техническом обслуживании (при их наличии), реквизиты актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), подписываемых сотрудником исполнителя, непосредственно проводившим работы (оказавшим услуги), и заказчиком.

4.3.9. В рамках реализации договора о техническом обслуживании проводить разъяснительную работу с собственниками жилых помещений и рекомендовать к установке оборудования по контролю утечек газа.

4.4. Министерство обязуется:

4.4.1. Вести реестр специализированных организаций на территории Московской области, заключивших Соглашение, а также информировать потребителей посредством размещения данных сведений в средствах массовой информации, на официальных ресурсах Правительства Московской области, органов местного самоуправления, информационных стендах.

4.4.2. Оказывать специализированным организациям, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области методическую поддержку.

4.5. Стороны обязуются соблюдать требования законодательства Российской Федерации о порядке обращения со сведениями, составляющими коммерческую и иную конфиденциальную информацию.

5. Ответственность участников Соглашения

5.1. За несоблюдение участником положений настоящего Соглашения могут применяться следующие меры ответственности:

предупреждение;

исключение из Соглашения.

5.2. При принятии решения об исключении участника из Соглашения, Комиссией направляется уведомление о допущенных такой организацией нарушениях.

5.3. Настоящее Соглашение не направлено на ограничение сотрудничества

Министерства с другими организациями, оказывающими аналогичные услуги, а также не приводит и не может привести к ограничению деятельности других лиц, оказывающих аналогичные услуги, или созданию для данных лиц препятствий при самостоятельном осуществлении ими деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами Соглашения и действует до его расторжения.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее чем за 30 календарных дней до дня его расторжения, либо по обоюдному согласию Сторон.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон

Министерство энергетики
Московской области

Специализированная организация

Место нахождения: б-р Строителей, 1,
г. Красногорск, г.о. Красногорск,
Московская область, 143407

Место нахождения:

Почтовый адрес: 1-й км. Рублево-
Успенского ш., 1А, д. Раздоры,
г. Одинцово, Московская область,
143082

Почтовый адрес:

ИНН 5024130463
КПП 502401001
ОГРН 1125024005920

ИНН
КПП
ОГРН

Заместитель министра энергетики
Московской области

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

».

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства энергетики
Московской области

от 15.02.2022 № 13-р

СОСТАВ

комиссии Министерства энергетики Московской области по рассмотрению обращений специализированных организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах Московской области, о заключении Соглашения о сотрудничестве при организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах на территории Московской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Самарин
Александр Юрьевич | - министр энергетики Московской области
(председатель Комиссии) |
| Рыбаков
Иван Алексеевич | - заместитель министра энергетики Московской
области (заместитель председателя Комиссии) |
| Шелухин
Владимир Викторович | - первый заместитель руководителя Главного
управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»
(по согласованию) |
| Расщупкин
Роман Александрович | - начальник Управления по взаимодействию
с субъектами ТЭК Министерства энергетики
Московской области |
| Герасименко
Максим Анатольевич | - начальник отдела территориального
планирования Управления по взаимодействию
с субъектами ТЭК Министерства энергетики
Московской области (секретарь Комиссии) |
| Шалякина
Светлана Геннадьевна | - начальник Отдела государственной
гражданской службы, кадров и правового
обеспечения Министерства энергетики
Московской области |

Мельник
Владимир Григорьевич

- член Общественной палаты Московской области (по согласованию)

Лопатин
Иван Вячеславович

- председатель правления Национальной Ассоциации предприятий и организаций в области технического функционирования газового хозяйства «ПромГазКонтроль» (по согласованию)